

臺北市私立再興小學學生請假單				申請日期： 年 月 日	
請假人	姓名		班級	年	班
聯絡人	姓名		電話	手機	
請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他 () 備註：若請假 4 日以上請出示證明資料				
請假事由					
請假日期	自 年 月 日 時起 合計 日 (時) 至 年 月 日 時止				
申請人	級任導師 (請假三日內)	生教組長 學務主任 (請假四日(含)以上)	註冊組長 教務主任 (七日(含)以上)	校長 (七日(含)以上)	

(學務處存查聯)

✂(學務處裁切)

臺北市私立再興小學學生請假單				申請日期： 年 月 日	
請假人	姓名		班級	年	班
聯絡人	姓名		電話	手機	
請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他 () 備註：若請假 4 日以上請出示證明資料				
請假事由					
請假日期	自 年 月 日 時起 合計 日 (時) 至 年 月 日 時止				
申請人	級任導師 (請假三日內)	生教組長 學務主任 (請假四日(含)以上)	註冊組長 教務主任 (七日(含)以上)	校長 (七日(含)以上)	

(導師存查聯)